



Charlottenstr. 26-28
20257 Hamburg
Tel.: 040 / 430 46 23
Fax: 040 / 43 25 45 67
info@frauenperspektiven.de
www.frauenperspektiven.de

Frauenperspektiven e.V. ist seit ca. 33 Jahren in der Hamburger Suchthilfe in den Bereichen Prävention, Beratung und Suchttherapie für suchtmittelabhängige Frauen* und Mädchen* tätig. Mehr Informationen findest Du unter: www.frauenperspektiven.de

Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*

Referent*in für Finanzen und Verwaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für 19,5 Wochenstunden.

Du bist ambitioniert, ein Organisationstalent, bringst im besten Fall auch praktische Erfahrungen im Bereich Finanzen und Administration einer gemeinnützigen Organisation mit und hast Lust diese für einen richtig guten Zweck einzusetzen? Dann ist folgende Stelle vielleicht das Richtige für dich:

Deine Aufgaben umfassen:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Büroorganisation sowie deren Optimierung
- Personalverwaltung und vorbereitende Gehaltsabrechnung in Kooperation mit einem Beratungsbüro
- Buchhaltung mit Lexware sowie Kontierung, Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs, Rechnungskontrolle und Kassenführung
- Abrechnung mit der deutschen Rentenversicherung und Krankenkassen
- Mitarbeit bei Antragstellung von öffentlichen Zuwendungen/ Verwendungsnachweiserstellung
- Ansprechperson für Dienstleister*innen und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Du arbeitest in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Du bringst optimalerweise mit:

- Einen kaufmännischen, finanzbuchhalterischen oder vergleichbaren Abschluss oder (mehrjährige) Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Personalverwaltung und in der Finanzverwaltung
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und souveräner Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm „Lexware“ oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Lust auf eine verantwortungsvolle Position, die den Gesamtüberblick über die Trägerfinanzen wahrt
- Strukturierte, sorgfältige, umsichtige und selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches und logisches Denkvermögen
- Eine gendersensible bzw. frauen*orientierte Grundhaltung

Wir bieten Dir:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenfeld
- Einstufung nach TV-L mit flexiblen Arbeitszeiten nach Absprache
- Weiter- und Fortbildungen, bei Bedarf Schulungen
- Ein erfahrenes, interdisziplinäres und umsichtiges Team
- hohe Wertschätzung für die Position und ein gutes Arbeitsklima

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wir möchten die Stelle möglichst zeitnah besetzen und werden nach Durchsicht der Bewerbungen mit den Bewerbungsgesprächen zeitnah beginnen.

Bewirb Dich daher gerne möglichst bald, wenn Du Teil des Frauenperspektiven- Teams werden möchtest unter naciye.demirbilek@frauenperspektiven.de. Für Rückfragen stehe ich gerne unter 040- 430 46 22 zu Verfügung.