



Verwaltung und Finanzen
Frauenperspektiven e.V. Frauen*-Suchthilfe-Träger
Charlottenstraße 26; 20257 Hamburg
www.frauenperspektiven.de

Frauenperspektiven e.V. ist seit 33 Jahren in der Hamburger Suchthilfe in den Bereichen Prävention, Beratung und Suchttherapie für suchtmittelabhängige Frauen* und Mädchen* tätig. Mehr Informationen findest Du unter: www.frauenperspektiven.de

Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine* Kolleg*in für

Finanzen und Verwaltung für 19,5 bis 25 Wochenstunden

Du bist ambitioniert, ein Organisationstalent, bringst im besten Fall auch praktische Erfahrungen im Bereich Finanzen und Administration einer gemeinnützigen Organisation mit und hast Lust diese für einen richtig guten Zweck einzusetzen? Dann ist folgende Stelle vielleicht das richtige für Dich.

Deine Aufgaben umfassen:

- Finanzbuchhaltung mit Lexware sowie Kontierung, Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Personalverwaltung und vorbereitende Gehaltsabrechnung in Kooperation mit einem Steuerberatungsbüro
- Abrechnung mit der deutschen Rentenversicherung und Krankenkassen
- Mitarbeit bei Antragstellung von öffentlichen Zuwendungen/ Verwendungsnachweiserstellung
- Kassenführung
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs, Rechnungsstellung und -kontrolle
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Büroorganisation

Du bringst optimalerweise mit:

- Einen kaufmännischen, finanzbuchhalterischen oder vergleichbaren Abschluss oder (mehrjährige) Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Personalverwaltung und in der Finanzverwaltung
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und souveräner Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm „Lexware“ oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Lust auf eine verantwortungsvolle Position, die den Gesamtüberblick über die Trägerfinanzen wahrt
- Strukturierte, sorgfältige, umsichtige und selbstständige Arbeitsweise
- Eine gendersensible bzw. frauen*orientierte Grundhaltung

Wir bieten Dir:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenfeld
- Einstufung nach TV-L mit flexiblen Arbeitszeiten nach Absprache
- Weiter- und Fortbildungen, bei Bedarf Schulungen
- Ein erfahrenes, interdisziplinäres und umsichtiges Team
- hohe Wertschätzung für die Position und ein gutes Arbeitsklima
- Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung zusammen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wir möchten die Stelle möglichst zeitnah besetzen und werden nach Durchsicht der Bewerbungen mit den Bewerbungsgesprächen zeitnah beginnen.

Bewirb Dich daher gerne möglichst bald spätestens bis zum 21.06.2023, wenn Du Teil des Frauenperspektiven- Teams werden möchtest unter naciye.demirbilek@frauenperspektiven.de. Für Rückfragen stehe ich gerne unter 040- 430 46 22 zu Verfügung.